

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	JENNYFER DE LOS ANGELES AMBROSIO PÉREZ
<b>MES QUE INFORMA</b>	del 01 al 31 de octubre 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	176-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS TÉCNICOS
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas del Conap.
- b. Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.

- c. Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo fotográfico digital.
- d. Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.
- e. Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.
- f. Apoyar la elaboración de publicaciones desarrolladas por Conap.
- g. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Conap.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

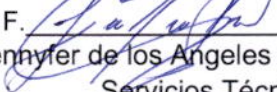
- a. Apoyé con la supervisión en el diseño de rotulación para el Tortugario El Paredón de parte de SIGAP.
- b. Apoyé con la asesoría en un juego de memoria de para de Conap Oriente.
- c. Apoyé con el diseño base para una encuesta de los dialogos realizados por CONAP.
- d. Apoyé con el diseño de Portada, contraportada y páginas internas del Estudio Técnico del Área de Protección Especial Sierra de Santa Cruz de SIGAP.
- e. Apoyé con el diseño de un diploma para el Curso Introductorio de Incendios Forestales -CIIF-.
- f. Apoyé con la conversión de un boletín educativo a jpg del Día de Guardarrecursos.
- g. Apoyé con la visita a Cerro Alux para la ubicación de rotulos para la identificación del área protegida.
- h. Apoyé con el diseño de post para el día del niño cono tema de los Guardianes de la Naturaleza.
- i. Apoyé con la supervisión de diseño de banners para Guardarrecursos de



Sololá.

- j. Apoyé con el diseño de promocionales para el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas, Guatemala 2025.
- k. Apoyé con el asesoramiento de rotulos para el Paredón de parte de Inguat.
- l. Apoyé con el rediseño de portada y contraportada de la Guía para la creación y fortalecimiento de capacidades técnicas para todas las áreas y administradores del SIGAP incluyendo actores locales con enfoque de género.
- m. Apoyé con el rediseño de portada y contraportada de la Guía para la institucionalización del enfoque de género en el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- n. Apoyé con el diseño de post para la promoción del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas, Guatemala 2025.
- o. Apoyé con los cambios en los promocionales para el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas, Guatemala 2025.
- p. Apoyé con el diseño de portada de youtube con imagen del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas, Guatemala 2025.
- q. Apoyé con las especificaciones para la impresión de afiches de FLAAR.
- r. Apoyé con el diseño de Guía para el rompecabezas del Quetzal.
- s. Apoyé con el diseño y diagramación del Resumen Ejecutivo del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas, Guatemala 2025.
- t. Apoyé con la asistencia en la reunión de la rotulación del Torugario en El Paredón.
- u. Apoyé con la asistencia en la reunión con Reservas Naturales acerca del material en colaboración.
- v. Apoyé con la asistencia en la reunión de Showroom en Impresos Mafer.
- w. Apoyé con la asistencia en la reunión con Estudio Montenegro para los post del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.

- x. Apoyé con la asistencia en la reunión con los organizadores de Moodle para EDUCONAP.
- y. Apoyé con la asistencia en la reunión de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.
- z. Apoyé con la revisión de impresión de muestra de las Gorras para Guardarrecursos.
- aa. Apoyé con la revisión de impresión de muestra de las Capas para los Guardarrecursos.
- ab. Apoyé con la revisión de impresión de muestra de las libretas para los Guardarrecursos.
- ac. Apoyé con la revisión de impresión de muestra de tazas para los Guardarrecursos.
- ad. Apoyé con la revisión de impresión de muestra de los rotulos para actividades de Educación.
- ae. Apoyé con la revisión de impresión de muestra de mochila para los Guardarrecursos.

F.   
Jennyfer de los Angeles Ambrosio Pérez  
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 

Licda. Ana Luisa de León H.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP -

